

Licenciado
Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Administrador:

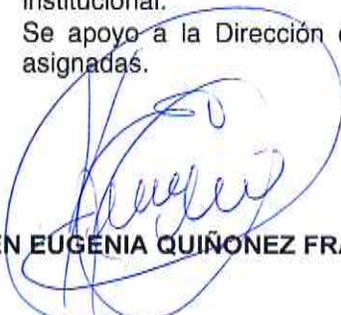
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de servicios Técnicos Individuales en General número 029-138-2021 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 284-2021, correspondiente del 05 al 30 de abril de 2021, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura **Serie: 3AC78751 Número de DTE: 1102923014.**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

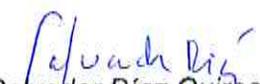
1. Apoyar en la elaboración de instrumentos técnicos, recopilar información y elaboración del proceso de formulación y actualización de los planes operativos anuales y multianuales.
2. Apoyar en la consolidación de información generadas por las diversas unidades ejecutoras para la elaboración de la Memoria de Labores a nivel institucional.
3. Apoyar en el análisis técnico y seguimiento de la memoria de labores y Plan Operativo Anual -POA-, presentada por las Delegaciones de Planificación de la Unidades Ejecutoras; generando el informe consolidado a nivel institucional.
4. Apoyar en la recopilación de información generada por las Unidades Ejecutoras en cuanto a beneficiarios al sistema de información social.
5. Apoyar en la consolidación de información relacionada al anteproyecto de presupuesto.
6. Apoyar a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en la formulación del Plan Estratégico Institucional.
7. Analizar y emitir informes de la ejecución física y financiera mensual, cuatrimestral, semestral y anual de las diferentes unidades ejecutoras, en coordinación con los Delegados de DIPLAMI.
8. Apoyo en la elaboración de informes de seguimiento de resultados institucionales.
9. Otras actividades que se le asignen; y Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó a la Dirección Superior de este Ministerio con la elaboración del proceso de Formulación del Plan Operativo Anual -POA- y Plan Operativo Multianual -POM-, de acuerdo a los lineamientos y herramientas de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-.
- Se apoyó a la elaboración de un informe ejecutivo relacionados a los logros de las diversas unidades ejecutoras para la elaboración de la Memoria de Labores a nivel Institucional.
- Se apoyo en la consolidación de información de las unidades ejecutoras de sus avances para la elaboración de la Memoria de Labores.
- Se apoyo en la revisión de la estructura para la ejecución física de los Clasificadores Temáticos a nivel institucional.
- Se apoyo a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en las diferentes actividades asignadas.


KAREN EUGENIA QUIÑONEZ FRANCO

Vo.Bo.


Salvador Díaz Quiroa
Subdirector de Planificación y
Modernización Institucional
Ministerio de Cultura y Deportes